

館際合作文獻傳遞服務

一、目的：

為服務本院員工，圖書館未收藏之圖書、期刊或學位論文等資料，如需全文者，可透過館員對外申請「館際合作文獻傳遞服務」以取得全文文獻。

二、服務方式：

讀者可透過電子郵件、電話或親至本館申請。(需 1 至 2 個工作天，若急件請事先告知)

三、收費方式：

- 1.依各圖書館標準收取費用，平均每頁 5 元，另加計手續費 20~40 元。(急件費用另計)
- 2.國外申請件每份新台幣 350 元起。

四、取件方式：

- 1.申請文件到館後，館員以電子郵件或電話通知申請者。
- 2.申請者於圖書館櫃台繳費並領取文件，如需收據者，可向櫃台申請。

五、若有任何問題請洽圖書館，分機：1865、1866。

本院圖書館 館際合作服務流程

