

# 天主教中華聖母修女會醫療財團法人天主教聖馬爾定醫院

## 紙本圖書傳送單位申請表

申請日期 Application Date : 年 月 日

申請人資料 Applicant				
申請人姓名 Name		單位 Unit		員工編號 ID No.
聯絡電話或分機 Contact Tel No		E-Mail 信箱		
申請紙本圖書借閱資料 Inter-library Book Loan				
1				
條碼號 Barcode No.		索書號 Call No.		
書名 Book Title				
2				
條碼號 Barcode No.		索書號 Call No.		
書名 Book Title				
3				
條碼號 Barcode No.		索書號 Call No.		
書名 Book Title				
4				
條碼號 Barcode No.		索書號 Call No.		
書名 Book Title				
5				
條碼號 Barcode No.		索書號 Call No.		
書名 Book Title				
※申請傳送圖書注意事項				
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. 限本院圖書館之紙本圖書或視聽光碟，借閱冊數限 5 冊，期限為一個月。</li> <li>2. 傳送圖書尺寸限 37x28x5 公分以內(長x寬x高)，或圖書館評估不適用傳送方式者，請親自辦理借閱。</li> <li>3. 申請圖書傳遞至服務單位，請將上述表格資料填寫完整後，以 mail 或紙本傳遞方式至圖書館，才可進行服務，凡資料填寫不完整，皆不授理。</li> <li>4. 傳遞服務時間需 2-3 日工作天(星期例假日除外)。</li> <li>5. 若圖書逾期未歸還者，本館將取消傳遞服務，以維護其他讀者使用權益。</li> <li>6. 圖書傳遞至單位服務，請讀者需以本院護送中心掛號包裹處理，以避免圖書損壞及遺失，凡圖書有圖書損壞及遺失者，以圖書資料借閱管理程序書賠償辦理。</li> <li>7. 圖書管理組信箱：<a href="mailto:stmllib@stm.org.tw">stmllib@stm.org.tw</a> 或 <a href="mailto:stmib1865@gmail.com">stmib1865@gmail.com</a>。</li> <li>8. 連絡人資料：龔雅萍館員、分機：1865、1866。</li> </ol>				