臺灣醫療品質協會 函

聯絡電話: 02-87927929 傳真電話: 02-87927948

地址:114台北市內湖區成功路二段325號

聯絡人:劉芝昀/石芊沛 E-mail:ahgroc@gmail.com

受文者:各醫療院所及本會全體會員

速別:普通

密等及解密條件:

發文日期:中華民國 111 年 06 月 02 日 發文字號: (111)醫品協字第 11100173 號

附件:活動程序表、報名事宜、報名表、視訊操作教學

主旨:敬邀台端參加本協會舉辦之「品管圈」視訊課程,歡迎各醫療相關人員 踴躍參加,請查照。

說明:

- 一、本協會訂於民國 111 年 7 月 9 日(週六)舉行上午場「品管圈初階課程-問題解決型」與下午場「品管圈進階課程-課題達成型」視訊課程(使用軟體為 Cisco), 敬請各醫療相關人員踴躍參加。
- 二、 全程參與本研討會之學員,各堂課程可獲得本協會教育積分 3.5 分;另, 西醫師、護理師/護士、臺灣醫務管理學會積分申請中。
- 三、 為便於秘書處前置作業安排,請於 111 年 7 月 5 日(週二)前完成報名, 名額有限,請儘早報名以免向隅。
- 四、 報名方式(詳細內容請參閱 P5):
 - ※請繳費後再繳交報名表,未繳費則報名無效。 ※不預先保留名額。
 - (1) **線上報名**:請於匯款後填寫下方網址之報名資料。若無法點選,請 前往本會網站最新消息中此堂課程的公告內容中點選。

「品管圈初階課程-問題解決型」-上午場

https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20220709

「品管圈進階課程-課題達成型」-下午場

https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20220709-1

- (2) **紙本報名**:填寫紙本報名表報名,再將報名表與匯款資訊傳真至協 會秘書處。(如報名人數較多請以線上表單報名)
- 五、 匯款方式: ※請將確實填寫匯款帳號後5碼

銀行:合作金庫銀行(006) 國醫中心分行

户名:臺灣醫療品質協會 帳號:5137717008221

臺灣醫療品質協會

品管圈初階課程-問題解決型(視訊課程) 活動程序表

活動時間:7月9日(六)8:15~12:00

視訊軟體:Cisco Webex Meetings

課程表						
時間	時間	活動內容	主講人			
08:00~08:15	15 分鐘	學員報到				
08:15~08:20	5分鐘	致歡迎詞	長官致詞			
08:20~09:50	90 分鐘	品管圈手法-問題解決型適用時機、常見問題及基本概念介紹及案例解析(一) (1.主題選定;2.活動計劃擬定;3.現狀把握 4.目標設定)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
09:50~10:00	10 分鐘	休息一下				
10:00~11:30	90 分鐘	問題解決型-找原因、找對策 -基本概念介紹及案例解析(二) (5.解析、6.對策擬定、7.對策實施與檢討、 8.效果確認、9.標準化、10.檢討與改進)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
11:30~11:35	5分鐘	休息一下				
11:35~11:55	20 分鐘	運用精實手法提升濫用藥物檢驗效能 (110年醫策會國家醫療品質獎 主題類主題改善組銀獎)	高雄市立凱旋醫院 檢驗科 吳春梅主任			
11:55~12:00	5分鐘	Q&A	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
*本課程若有異動,以當日公告為準!*須填寫滿意度問卷完成才給予積分!						

臺灣醫療品質協會

品管圈進階課程-課題達成型(視訊課程) 活動程序表

活動時間:7月9日(六)13:00~17:05

視訊軟體:Cisco Webex Meetings

		課程表				
時間	時間	活動內容	主講人			
12:45~13:00	15 分鐘	學員報到				
13:00~13:05	5分鐘	致歡迎詞	長官致詞			
13:05~14:35	90 分鐘	品管圈手法-課題達成型適用時機、常見問題及基本概念介紹及案例解析(一) (1.主題選定; 2.活動計劃擬定; 3.課題明確化 4.目標設定)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
14:35~14:45	10 分鐘	休息一下				
14:45~16:15	90 分鐘	課題達成型-找方策、找創新 -基本概念介紹及案例解析(二) (5.方策擬定、6.成功劇本追究、7.成功劇本執行、 8.效果確認、9.標準化、10.檢討與改進)	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
16:15~16:20	5分鐘	休息一下				
16:20~16:40	20 分鐘	提高急診高齢病人譫妄症之診斷率及預後 (臺灣醫療品質協會品質改善成果發表競賽-初階組 -金品獎、創新獎;中衛台灣持續改善競賽-團結組- 銅塔3星獎;醫策會國家醫療品質獎-主題改善菁英 組-佳作)	奇美醫療財團法人 奇美醫院 陳殿和醫師			
16:40~17:00	20 分鐘	高雄榮民總醫院品管圈運作推動經驗分享	高雄榮民總醫院 黃婕羚 醫務管理組員			
17:00~17:05	5分鐘	Q&A	臺灣醫療品質協會 吳宛庭副秘書長			
*本課程若有異動,以當日公告為準!*須填寫滿意度問卷完成才給予積分!						

學術研討會報名事宜

- 時間:「問題解決型」111 年7月9日(星期六)AM 08:15~12:00 「課題達成型」111 年7月9日(星期六)AM 13:00~17:05
- 報名截止日期:111年7月5日(星期二),額滿即止,人數未達標準,將延期舉辦。
- 如果您去年上過,值得您再次溫故知新;如果您從未上過,絕對是您今年不 能錯過的好課程。
- 請尊重智慧財產權,課程報名為一人上課費用,勿一人報名多人上課。
- 雲端講義:為響應配合政府推動節能減碳政策,此次研討會不提供紙本講義, 將於課程前一天提供電子檔講義下載,報名資訊請留正確 Email 及收據寄送 地址,謝謝您!
- 收費標準:包含雲端講義及出席證明。
- 尚未繳交 109 年至 111 年常年會費者以非會員標準收費。
- 問題解決型(上午場)及課題達成型(下午場)可分開報名,建議上下午課程一 起報名,可享報名超優惠價!

7月9日(六)問題解決型-上午場						
報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員		
即日起~111/06/26	1,200	1,200	600	1,600		
111/06/27~111/07/05	1,600	1,600	1,000	2,000		

7月9日(六)課題達成型-下午場						
報名期限及費用 團體會員 個人會員 學生會員 非會						
即日起~111/06/26	1,200	1,200	600	1,600		
111/06/27~111/07/05	1,600	1,600	1,000	2,000		

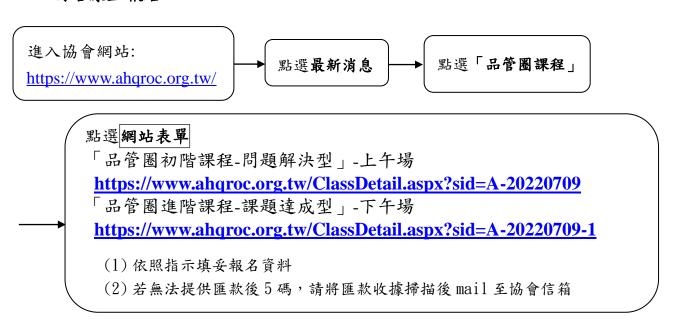
報名兩堂總金額(優惠價)						
報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員		
即日起~111/06/26	1,800	1,800	1,000	2,500		
111/06/27~111/07/05	2,500	2,500	1,600	3,200		

- 因上線人數有限,請盡早報名。可使用團體會員費用之人數依各家醫院團體 會員代表人數限定,若有超額報名請先洽詢協會人員,確認後再行匯款。
- 退費標準:
 - ■如為重複或溢繳費用,則需扣除 100 元/人行政處理費。
 - 若無法更換學員名單欲辦理退費,活動前7日(含)辦理退費酌收手續費100元/人;活動前1-6日,扣除手續費200元/人。

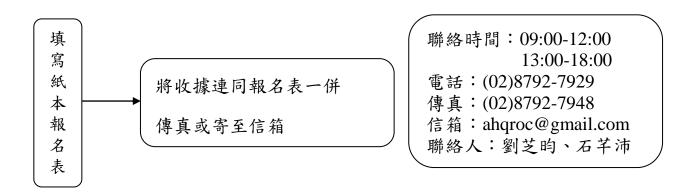
- 為顧及學員之權益,若已報名之學員活動前無法參加課程,最晚請於活動 前一天中午12點前來電告知或更換參與人員姓名(不再退費)。
- 登錄視訊軟體時要使用報名的名字登錄,如非報名名單之姓名或未填寫姓名,經主辦單位去除名單後不得要求退費、補上課或提出其他補償機制等要求。
- 課前若有問題請與主辦方事先進行視訊軟體測試(約於活動前 3~5 日會統一 測試),若當日因為因個人操作問題而無法登入不退費。
- 如因主辦單位之失誤導致學員無法參與課程,必須於當日與協會進行反應, 以供後續退費之依據。
- 當天缺席者視為自動棄權,恕不退費、不登錄學分、不受理他人代領、不 另補寄。

※報名方式:

1、網路線上報名:



2、紙本方式報名:



「品管圏課程」報名表

※請以正楷字體填寫

姓 名	身分證字號	服務機構/部門/職稱	E-mail		電話/手機	會員資格
					Tel:	□會員,編號
					101	□非會員
					Tel:	□會員,編號
N.	(1+ 24) -h 17 + 12	ー				□非會員
收據抬頭	(請務必確認貴院	.完整抬頭)				
統一編號						
報名場次	111 年 7 月 9 日(星期六) □「問題解決型」上午場 □「課題達成型」下午場 □報名兩堂「問題解決型」及「課題達成型」					
收據寄送地址						
聯絡人			聯絡電話/分機/手機			
### ### ### ### ### ### ### ### ### ##				匯 報 報 款 報 款 報 款 報 款 報 款 報	轉帳請填寫以下資 : 期: 號後五碼: 員請務必確認已繳交1 戶完成才算報名成功 ~謝謝您~	11 年以前 會費! ,不預先保留名額。

臺灣醫療品質協會 視訊課程操作教學

※課程進行中,依據著作權法,嚴禁拍照、錄音、錄影,任何未經授權之攝錄之行為,或為類似之使用行為,皆嚴格禁止

- ※請尊重智慧財產權,切勿一人報名多人上課※
- ※課程ID與密碼皆於課前提供
- ※本操作手冊包含電腦版及手機版操作,請選擇自己喜好的模式進行設定及操作

【PC 電腦版】

● 視訊課程:至官網

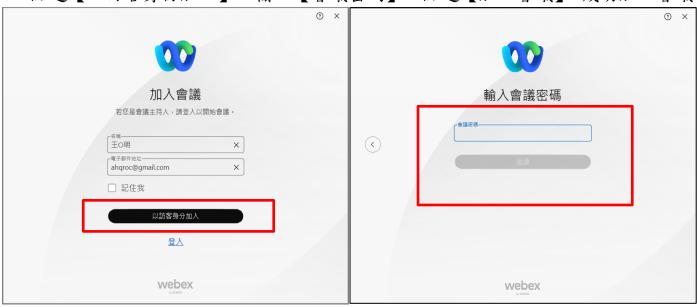
(https://meetingsapac.webex.com/webappng/sites/meetingsapac/dashboard/home)
下載 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式(建議網路連線頻寬 1.5MB)



● 開啟軟體→輸入【加入會議資訊:會議 ID】→ 加入→輸入【學員姓名及信箱】



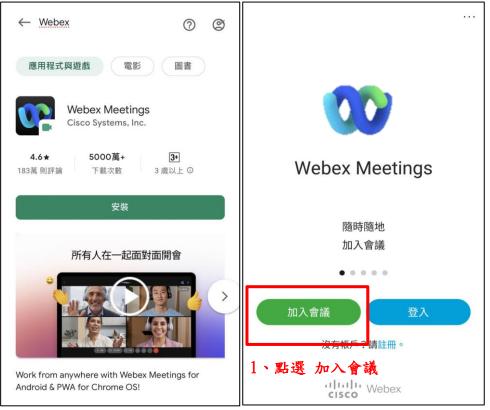
● 點選【以訪客身份加入】→輸入【會議密碼】→點選【加入會議】,成功加入會議!



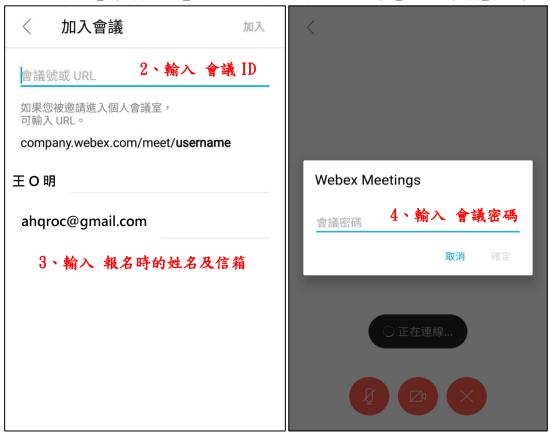


【手機版-Android 系統】

● 請至您 Android 系統中的 Play 商店下載 Cisco Webex Meeting→開啟軟體,點選【加入會議】

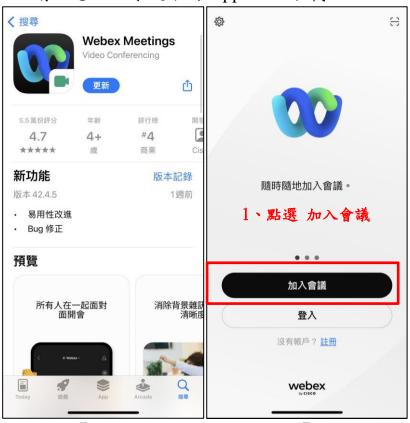


● 輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名,以利辨別學員登入作業 →輸入【會議密碼】→確認靜音關閉,點選【加入會議】,成功加入會議!



【手機版-IOS系統】

● 請至您 IOS 系統中的 App store 下載 Webex Meeting→開啟軟體,點選【加入會議】



輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名,以利辨別學員登入作業 →輸入【會議密碼】→確認靜音關閉,點選【加入會議】,成功加入會議!



【常見問題與功能】

Q1:沒聽到聲音

A1:請點選麥克風符號內選單,更改喇叭設定



功能1:舉手,可使主持人能更快看到您



功能 2: 聊天,即時提問與反應

