

臺灣醫療品質協會 函

聯絡電話：02-87927929

傳真電話：02-87927948

地址：114 台北市內湖區成功路二段 325 號

聯絡人：劉芝昀/石芊沛

E-mail：ahqroc@gmail.com

受文者：各醫療院所及本會全體會員

速別：普通

密等及解密條件：

發文日期：中華民國 112 年 6 月 12 日

發文字號：(112)醫品協字第 11200315 號

附件：活動程序表、報名與匯款事宜、視訊課程操作教學

主旨：本協會訂於民國 112 年 7 月 6 日(週四)舉行「ChatGPT 實務運用研討會」
(視訊課程)，歡迎各醫療相關人員踴躍參加，請查照。

說明：

- 一、本活動程序表，詳見附件一(P.2)。
- 二、報名與匯款事宜，報名截止日：112 年 7 月 3 日(一)，詳見附件二(P.3-P.5)。
- 三、視訊課程操作教學，詳見附件三(P.6)。
- 四、全程參與本研討會之學員，可獲得本協會教育積分 3.0 分；另，西醫師、護理師護士學分、臺灣醫務管理學會積分申請中。
(可申請全民健康保險醫院總額品質保證保留款之學分認證)
- 五、前 5 名完成報名(繳費完成才算報名完成)者可免費獲得協會出版《臺灣精實醫療管理改善個案分析》1 本。

正本：各醫療院所及本會全體會員

副本：本協會秘書處

理事長 鄭紹宇

臺灣醫療品質協會 ChatGPT 實務運用研討會

主辦單位：臺灣醫療品質協會

活動時間：112 年 7 月 6 (星期四)

軟體：Cisco Webex Meeting

課程表		
時間	活動內容	主講人
08:40~08:55	學員報到	
08:55~09:00	致歡迎詞	長官致詞
09:00~09:50	Chat GPT 醫療應用與挑戰	中國醫藥大學附設醫院 人工智慧中心 游家鑫 副主任
09:50~10:40	應用 ChatGPT 於藥學臨床教學應用與國際論文發表	臺北榮民總醫院新竹分院 教學研究中心 王瑛玫 主任
10:40~10:50	休息時間	
10:50~11:40	運用生成式 AI，提升醫院經管及醫品病安的工作效能	高雄榮民總醫院 品質管理中心 臺灣醫療品質協會 莊旺川 科主任/秘書長
11:40~11:50	Q&A	
*本課程若有異動，以當日公告為準！		

ChatGPT 實務運用研討會

報名與匯款事宜

一、報名期限及收費標準(費用包含雲端講義及出席證明之學分認證)：

報名期限及費用	團體會員	個人會員	學生會員	非會員
即日起~112/6/26	1,600	1,600	800	2,200
112/6/27~112/7/3	2,000	2,000	1,200	2,800

※尚未繳交 110 年至 112 年常年會費者以非會員標準收費。

※因上線人數有限，請盡早報名，額滿即止；若人數未達標準，將延期舉辦。

二、退費標準

- 1、團體會員費用之人數依各家醫院團體會員代表人數限定，若有超額報名請先洽詢協會人員，確認後再行匯款；如未確認，溢繳不退費。
- 2、如為重複或溢繳費用，則需扣除 100 元/人行政處理費。
- 3、若無法更換學員名單欲辦理退費，活動前 7 日(含)辦理退費酌收手續費 100 元/人；活動前 1-6 日，扣除手續費 200 元/人。
- 4、為顧及學員之權益，若已報名之學員活動前無法參加課程，最晚請於活動前一天中午 12 點前來電告知或更換參與人員姓名(不再退費)。
- 5、登錄視訊軟體時要使用報名的名字登錄，如非報名名單之姓名或未填寫姓名，經主辦單位去除名單後不得要求退費、補上課或提出其他補償機制等要求。
- 6、課前若有問題請與主辦方事先進行視訊軟體測試(約於活動前 3~5 日會統一測試)，若當日因為因個人操作問題而無法登入不退費。
- 7、如因主辦單位之失誤導致學員無法參與課程，必須於當日與協會進行反應，以供後續退費之依據。
- 8、當天缺席者視為自動棄權，恕不退費、不登錄學分、不受理他人代領、不另補寄。

三、報名方式

請繳費後再繳交報名表，未繳費則報名無效，不預先保留名額

1、網路線上報名：

進入協會網站：<http://www.ahqroc.org.tw/> →點選最新消息→點選「ChatGPT 實務運用研討會」→點選 <https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20230706>

→依照指示填妥報名資料，如以銀行匯款，請務必填寫匯款帳號後 5 碼，若無法提

供匯款後 5 碼，請將匯款收據掃描後 mail 至協會信箱(ahqroc@gmail.com)

2、紙本方式報名：詳見下表

3、匯款方式：

合作金庫銀行(006)

國醫中心分行

戶名：臺灣醫療品質協會

帳號：5137717008221

四、其他注意事項

- 1、請尊重智慧財產權，課程報名為一人上課費用，勿一人報名多人上課。
- 2、課程以實名制進行參與者在課程參與過程中需開啟視訊鏡頭。
- 3、雲端講義：為響應配合政府推動節能減碳政策，此次研討會不提供紙本講義，將於課程前一天提供電子檔講義下載(當天同步提供 QR Code 掃描下載講義 PDF 檔案)，報名資訊請留正確收據寄送地址及 Email，請盡量提供 Gmail，避免院方信箱阻擋信件)，謝謝您！
- 4、收據將於課後一週內紙本寄出；出席證明請於課後 5 日自行至官網列印。

「ChatGPT 實務運用研討會」報名表

※請以正楷字體填寫

姓名	身分證字號	服務機構/部門/職稱	E-mail	電話／手機	會員資格
				Tel :	<input type="checkbox"/> 會員，編號____ <input type="checkbox"/> 非會員
				Tel :	<input type="checkbox"/> 會員，編號____ <input type="checkbox"/> 非會員
				Tel :	<input type="checkbox"/> 會員，編號____ <input type="checkbox"/> 非會員
收據抬頭	(請務必確認貴院完整抬頭)				
統一編號					
報名日期	112年7月6日(四)				
收據寄送地址					
聯絡人		聯絡電話／分機/手機			
<p style="text-align: center;">報名方式：</p> <p>1.報名期限：112年7月3日(一) 2.網路線上報名：https://www.ahqroc.org.tw/ClassDetail.aspx?sid=A-20230706 亦可傳真至(02)8792-7948 3.如報名人數較多請以官網表單報名</p> <p style="text-align: center;">聯絡方式：</p> <p>電話：(02)8792-7929、傳真：(02)8792-7948 E-mail：ahqroc@gmail.com 聯絡人：劉芝昫、石芊沛</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px;">繳費收據將於課後一週內紙本寄出；出席證明請自行至官網列印</p>				<p>ATM 轉帳請填寫以下資料：</p> <p>匯款人：_____</p> <p>金額：_____</p> <p>匯款日期：_____</p> <p>匯款帳號後五碼：_____</p> <p style="color: red; text-align: center;">會員請務必確認已繳交 112 年以前會費！</p> <p style="border: 1px solid black; padding: 2px; text-align: center;">※繳費完成才算報名成功，不預先保留名額。</p> <p style="text-align: center;">~謝謝您~</p>	

臺灣醫療品質協會

視訊課程操作教學

※課程進行中，依據著作權法，嚴禁拍照、錄音、錄影，任何未經授權之攝錄之行為，或為類似之使用行為，皆嚴格禁止※

※請尊重智慧財產權，切勿一人報名多人上課※

※課程 ID 與密碼皆於課前提供

※本操作手冊包含電腦版及手機版操作，請選擇自己喜好的模式進行設定及操作

【PC 電腦版】

- 視訊課程：至官網

(<https://meetingsapac.webex.com/webappng/sites/meetingsapac/dashboard/home>)

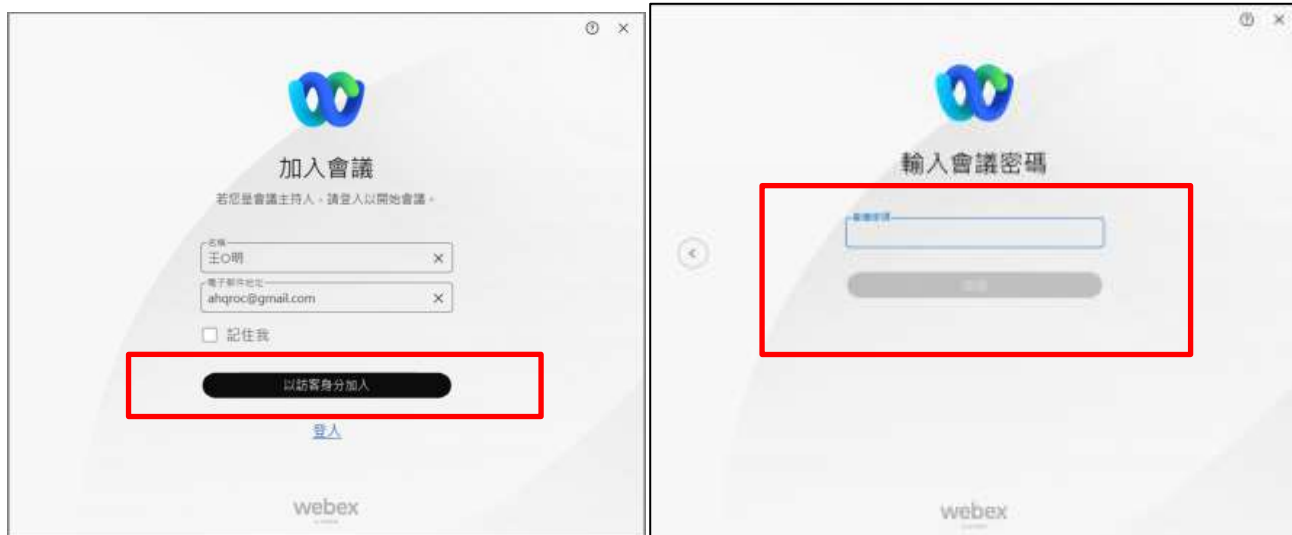
下載 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式(建議網路連線頻寬 1.5MB)



- 開啟軟體→輸入【加入會議資訊：會議 ID】→ **加入** →輸入【學員姓名及信箱】

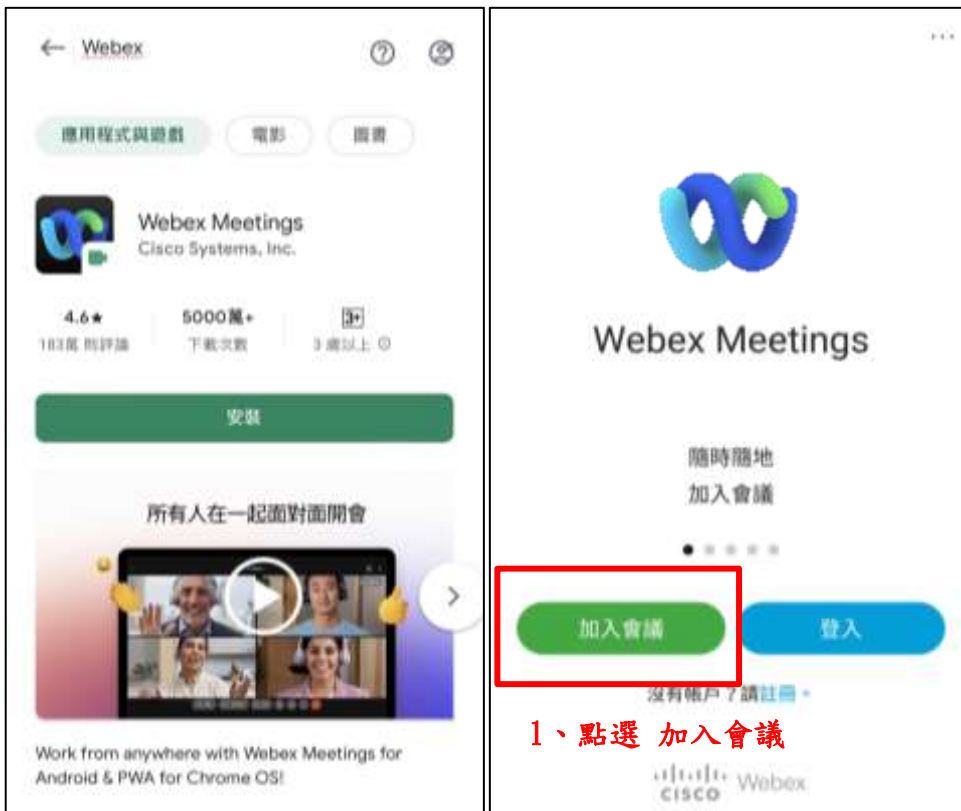


- 點選【以訪客身份加入】→輸入【會議密碼】→點選【加入會議】，成功加入會議！

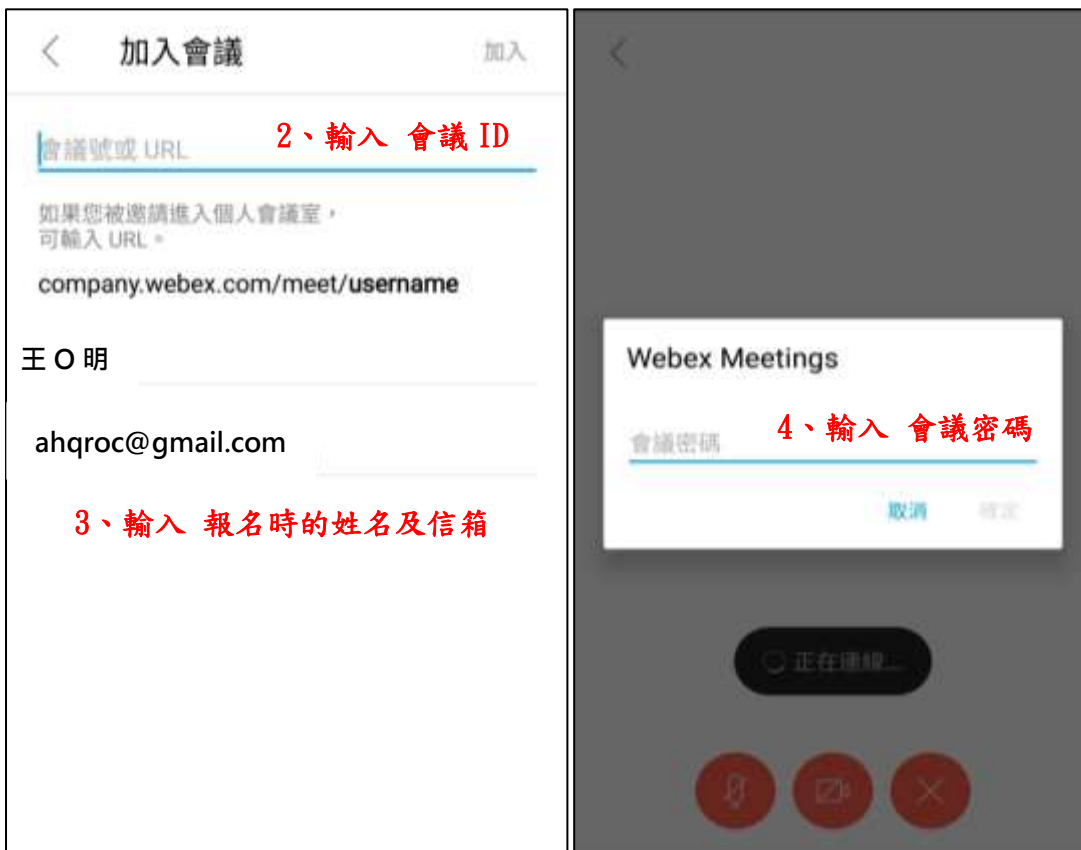


【手機版-Android 系統】

- 請至您 Android 系統中的 Play 商店下載 Cisco Webex Meeting→開啟軟體，點選【加入會議】

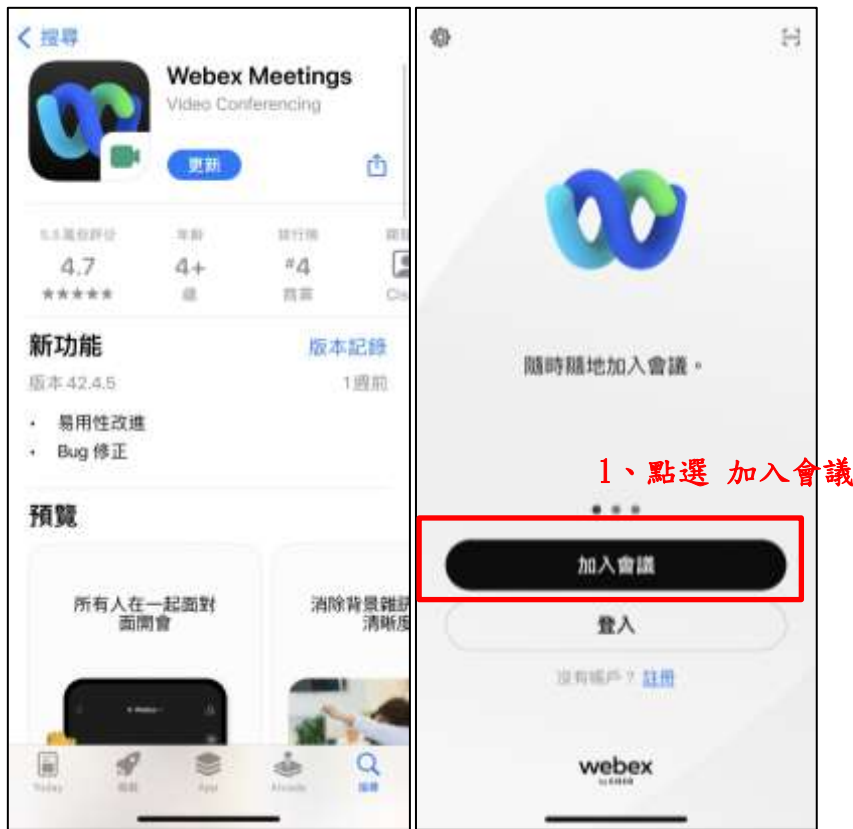


- 輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名，以利辨別學員登入作→輸入【會議密碼】→確認靜音關閉，點選【加入會議】，成功加入會議!



【手機版-IOS 系統】

- 請至您 IOS 系統中的 App store 下載 Webex Meeting→開啟軟體，點選【加入會議】



- 輸入【會議 ID、學員姓名及信箱】 ※請確實填寫報名時的姓名，以利辨別學員登入作業 →輸入【會議密碼】→確認靜音關閉，點選【加入會議】，成功加入會議!



【常見問題與功能】

Q1：沒聽到聲音

A1：請點選麥克風符號內選單，更改喇叭設定



功能 1：舉手，可使主持人能更快看到您



功能 2：聊天，即時提問與反應

